

ПУБЛИЧНА ОБЯВА
Дата на публикуване: 05.05.2022 г.

<p>Наименование на процедурата: „Предоставяне на логистична подкрепа при хотелско настаняване, кетъринг услуги за участници при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проект, изпълняван от фондация "Заслушай се" и финансиран от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. по обособени позиции.“</p>
<p>По проект: АСФ/788 Наименование на проекта: „Глухо лидерство: гражданско и професионално овластяване на глухата общност“, изпълняван в рамките на Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.</p>
<p>Основание за провеждане: Член 7 ал. 1 от Постановление № 118 от 20 май 2014 година, за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкият финансов механизъм, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Фонд "Вътрешна сигурност".</p>

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Възложителят е юридическо лице с нестопанска цел		
Официално наименование: ФОНДАЦИЯ "ЗАСЛУШАЙ СЕ" ЕИК: 176786514		
Адрес: бул. Александър Малинов 31-33, Кампус X		
Град / село гр.София	Пощенски код: 1729	Държава: Република България
За контакти: Ръководител на проекта Лице/а за контакт: Ашод Дерандонян	Телефон: +359 878 509 526	
Електронна поща: ashod.derandonyan@deaf.bg	Факс: (неприложимо)	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата е доставка на услуга с място на изпълнение:

Република България

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Предоставяне на логистична подкрепа при хотелско настаняване, кетъринг услуги за участници при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проект, изпълняван от фондация "Заслушай се" и финансиран от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. по обособени позиции.“
В обхвата на процедурата се включват услуги по организиране на семинари и обучение в т.ч. логистична подкрепа при хотелско настаняване, кетъринг услуги за определен минимален брой участници, които ще се провеждат при условията описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.

II.1.3) Обособени позиции:

1. Обособена позиция №1: **Организиране на четиридневен семинар** в село Жеравна, община Котел, област Сливен.
2. Обособена позиция №2: **Организиране на двудневен семинар в гр. София.**
3. Обособена позиция №3: **Организиране на двудневен семинар в гр. Мелник.**
4. Обособена позиция №4: **Организиране на двудневен семинар в к.к. Пампорово.**
5. Обособена позиция №5: **Организиране на двудневен семинар в гр. Котел.**

Офертите трябва да бъдат подадени

само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции):

Индикативен обем по обособени позиции:

1. Обособена позиция №1: Организиране на четиридневен семинар в село Жеравна, община Котел, област Сливен-хотелско настаняване за **10 души** (броя участници) с включено пълно изхранване за периода, и осигуряване на зала и кетъринг за **10 души**.
2. Обособена позиция №2: Организиране на двудневен семинар в гр. София-хотелско настаняване за **40 души** (броя участници) с включено пълно изхранване за периода, и осигуряване на зала и кетъринг за **40 души**.
3. Обособена позиция №3: Организиране на двудневен семинар в гр. Мелник - хотелско настаняване за **40 души** (броя участници) с включено пълно изхранване за периода, и осигуряване на зала и кетъринг за **40 души**.
4. Обособена позиция №4: Организиране на двудневен семинар в к.к. Пампорово - хотелско настаняване за **40 души** (броя участници), с включено пълно изхранване за периода, осигуряване на зала и кетъринг за **40 души**.
5. Обособена позиция №5: Организиране на двудневен семинар в гр. Котел- хотелско настаняване за **40 души** (броя участници) с включено пълно изхранване за периода, осигуряване на зала и кетъринг за **40 души**.

Прогнозна стойност в лева с включен/ без включен ДДС по обособени позиции:

Прогнозна стойност на процедурата – обща прогнозна стойност на поръчката е в размер на 28 946.28 лв. с ДДС или **26 556.22 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

1. **Прогнозна стойност на обособена позиция №1** - до 3 588.68 лв. без ДДС или 3 911,66 лв. с ДДС;
2. **Прогнозна стойност на обособена позиция №2** - до 5 741,89 лв. без ДДС или 6 258,66 лв. с ДДС;
3. **Прогнозна стойност на обособена позиция №3**- до 5 741,89 лв. без ДДС или 6 258,66 лв. с ДДС;
4. **Прогнозна стойност на обособена позиция №4** - до 5 741,89 лв. без ДДС или 6 258,66 лв. с ДДС;
5. **Прогнозна стойност на обособена позиция №5** - до 5 741,89 лв. без ДДС или 6 258,66 лв. с ДДС.

В рамките на проекта се планира провеждане на други събития/семинари, които са с прогнозна стойност в размер на 16 687.35 лв. без ДДС.

Сумарно прогнозната стойност по настоящата процедура и планираната такава за бъдещ период, надвишава прага определен в чл.7, ал.1 на ПМС 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от финансовия механизъм на европейското икономическо пространство, норвежкия финансов механизъм, фонд "убежище, миграция и интеграция" и фонд "вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - дв, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - дв, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.), което обуславя необходимостта от провеждане на настоящата процедура, като публична обява.

Забележка: При посочване на прогнозната стойност сме се съобразили с законовата разпоредба, че при услуги за хотелско настаняване или пакетни туристически услуги, включващи хотелско настаняване, следва да се има предвид, че дължимият ДДС е в размер на 9 %. В тази връзка прогнозната стойност е указана с включен ДДС и преизчисляване на стойностите без включен ДДС при 9 % ДДС.

II.3) Срок на договора

Срок на договора за изпълнение-по обособени позиции: Договорът влиза в сила от датата на подписването му (за всяка обособена позиция по отделно), като срокът за всяка обособена позиция започва да тече от датата посочена в техническата спецификация, и е с продължителност – до приключване изпълнението на всяко от събитията /обученията, съобразно заложения график в Техническата спецификация.

- 1) 4 (четири) броя нощувки, с начало на обучителните семинари, съобразно програма на Възложителя в 12:00ч. на 14.06.2022 г. и край на 18.06.2022 г. в 12:00 часа;
- 2) 2 (два) броя нощувки, с начало на обучителните семинари, съобразно програма на Възложителя в 23.09.2022г. – 25.09.2022 г. в 12.00 часа.

3) 2 (два) броя нощувки, с начало на обучителните семинари, съобразно програма на Възложителя в 12:00 ч. на 11.11.2022 г. и край на 13.11.2022 г. в 12.00 часа;

4) 2 (два) броя нощувки с начало на обучителните семинари, съобразно програма на Възложителя в 12:00 ч. на 17.02.2023 г. и край на 19.02.2023 г. в 12.00 часа.

5) 2 (два) броя нощувки с начало на обучителните семинари, съобразно програма на Възложителя в 12:00 ч. на 09.06.2023 г. и край на 11.06.2023 г. – 12.00 часа;

В случай на непредвидени обстоятелства, независещи от страните, всяко от събитията може да бъде отложено във времето, като при изпълнението се запазват всички други условия, при които е сключен договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуема гаранция (отбележете) да не

Ако да, опишете изискуемата гаранция:

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще бъдат извършвани съгласно посочените в проекта на договор за възлагане условия, ценовото предложение и обема на изпълнените услуги.

1. Авансово плащане (банков превод) в размер на 50% от прогнозната стойност на всяко отделно събитие/среща (за обособената позиция), до 2 дни, преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура от Изпълнителя;

2. Окончателно плащане за всяко отделно събитие (за обособената позиция) след приспадане на авансовото плащане от реалния обем на предоставената услуга, калкулиран на база единичните цени, посочени в ценовата оферта за съответната обособена позиция, платим до 20 дни след датата на провеждане на събитието, подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни и след представяне на фактура от Изпълнителя.

Във всички издадени фактури, свързани с изпълнението на договора за възлагане, задължително трябва да е указано: *Услугата се извършва по проект АСF/788 „Глухо лидерство: гражданско и професионално овластяване на глухата общност“, финансиран от Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 - 2021 г.*

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединени, което отговаря на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие в процедурата.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК или Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №4)

3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

4. В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията, се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларира обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управление и/или представляват кандидата.

- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

III.2.2) Специфични изисквания към кандидатите:

(отбележете) да не

Изискване за годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: участниците следва да са регистрирани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

В офертата се посочва регистрационния номер, под който кандидата е вписан в регистъра, за справка от страна на Възложителя или се прилага копие на документа.

III.2.3) Икономически и финансови възможности

да не

III.2.4) Технически възможности и квалификацияда не **1. Изисквания за технически възможности:**

1.1. Кандидатите следва да имат опит в логистична подкрепа, включваща хотелско настаняване, кетъринг услуги за участници при организиране на публични събития и срещи семинари, събития - **минимум 1** събитие/семинар, което да е изпълнено (приключило и прието изпълнение) през последните 3 години считано от срока за подаване на оферти. В офертата си кандидата следва да приложи списък с организираните и изпълнени събития по приложен образец (Приложение 6).

1.2. Кандидатите следва да разполага с 1 ключов експерт – „организатор на семинара/събитието, с опит в организирането на поне 1 събитие/семинар с участието на 50 човека през последните 3 години, изпълнено преди срока за подаване на оферти."

В офертата си кандидата следва да приложи списък с експертите, които ще отговорят за изпълнението на поръчката- минимум един експерт „организатор“, за който да се опише минимално изисканата информация.

Допустимо е замяна на експерта по време на изпълнение на договора, но само с експерт с релевантен опит, след писмено уведомление към Възложителя и одобрение от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Критерий за оценка на офертите общо или по обособени позиции**

най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>или</i>	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
показатели, посочени в Методиката за оценка:	
Показатели	Тежест
1. _____	_____
2. _____	_____

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

Документите са публикувани на интернет страницата на Възложителя:

www.deaf.bg/tenders/activecitizens

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 13.05.2022 г.(dd/mm/yyyy)

Час:17:00 часа

Офертата/ите, попълнени в съответствие с образца, приложен към документацията по процедурата, се представя/т в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощен от него представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.

Когато се подават оферти за две или повече обособени позиции офертите може да бъдат

<p>поставени в един общ плик;</p> <p>- Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите на посочената електронна поща.</p> <p>- Всяка оферта, за да бъде допусната до разглеждане и оценка в процедурата следва да бъде в рамките на посочената прогнозна стойност.</p> <p>2. Офертите се подават на посочения адрес на бенефициента: Фондация "Заслушай се".</p>
<p>IV.2.3) Срок на валидност на офертите</p> <p>В месеци: 6 месеца (от крайния срок за подаване на оферти)</p>
<p>IV.2.4) Разяснения</p> <p>1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.</p> <p>2. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя: www.deaf.bg/tenders/activecitizens</p> <p>3. Публикуваните разяснения по т. 2 стават неразделна част от публичната обява.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

<p>A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата (по т. III.2.1. от настоящата обява):</p> <p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №4)</p> <p>3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.</p> <p>4. В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управление и/или представляват кандидата.</p> <p>- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с</p>
--

оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Б. Документи, удостоверяващи специфични изисквания към кандидатите (когато е приложимо по т.Ш.2.2. от настоящата обява):

1. В офертата се посочва регистрационния номер, под който кандидата е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма, за справка от страна на Възложителя или се прилага копие на документа.

В. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата (когато е приложимо по т. Ш.2.3 от настоящата обява): НЕПРИЛОЖИМО

Г. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на кандидата (когато е приложимо по т. Ш.2.4 от настоящата обява):

1. В офертата си кандидата следва да приложи списък с организирани и изпълнени събития по приложен в документацията образец - Образец №6.

2. В офертата си кандидата следва да приложи списък с експертите, които ще отговорят за изпълнението на поръчката- минимум един експерт „организатор“, за който да се опише минимално изискваната информация – Образец №7.

Допустимо е замяна на експерта по време на изпълнение на договора, но само с експерт с релевантен опит.

Д. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържаща:

- Техническо и ценово предложение - образец на оферта – по образци, приложими за всяка от обособените позиции;

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Техническа спецификация – Приложение №2.

2. Образец на оферта (по обособени позиции) – Образец №№3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5.

3. Образец на Декларация по ПМС 118- Образец №4.

4. Проект на Договор за възлагане- Образец №5.

5. Други образци:

5.1. Образец №6- списък с организирани и изпълнени събития.

5.2. Образец №7- списък с експертите.

РАЗДЕЛ VII : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

3. Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.

4. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Изисква се преводът да е от заклет преводач.

5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

име и адрес на Възложителя;

име, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес на кандидата;

наименование на обекта на процедурата;

следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

7. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

БЕНЕФИЦИЕНТ:.....

**Ашод Дерандонян
Фондация "Заслушай се"**